

---

# NUOTOLINĖS STUDIJOS

2011-04-27/28/29

Vytauto Didžiojo universitetas

# Nuotolinis (distancinis) mokymas/studijos (distance learning/studies)


---

- mokymo ir mokymosi forma, kuomet besimokantysis nėra betarpiškame kontakte su mokytoju/dėstytoju (R.Laužackas, 2005)

# PATIRTIS

---

- +?
- -?

- 
- 
- Ne visas tradicinio studijavimo priemonės, kuriomis formuojama studijavimo aplinka, įmanoma pritaikyti nuotolinėms studijoms.
  - Nuotolinėse studijose naudojamos techninės priemonės lemia savarankiško studento darbo dominavimą.

# Situacija VDU

---

- VDU Strategija 2.5.2-2.5.4; 4.2
- Nuotolinių studijų organizavimo tvarka
- Įsakymas dėl laiko skaičiavimo nuotolinėse studijose

# Klasifikacija

---

- sinchroninės studijos (pvz., vaizdo konferencijos)
- asinchroninės studijos (konspektai, knygos, CD, internetinė medžiaga ir t.t.)
- mišrios studijos

# Sinchroninio studijavimo formos privalumai

---


- Motyvacija
- Teledalyvavimas
- Geras grįžtamasis ryšys
- Tempas

# Pagrindiniai asinchroninio studijavimo formos privalumai

---

- Lankstumas, t.y. studijavimo medžiagos prieinamumas bet kuriuo metu iš įvairių vietų
- Refleksijos galimybė
- Prieinamumas





# Studijavimo, studijavimo metodų/technologijų ir priemonių sąsajos pagal M.F. Paulsen (2003)

---

- vienas su internetine aplinka
- vienas su vienu
- vienas su daugeliu
- daugelis su daugeliu

# Nuotolinio kurso sėkmės principai

---

- Vaizdumo – medžiaga turi būti pateikiama vaizdingai
- Sąmoningumo ir aktyvumo – organizuojant kursą medžiagą, užduotis konstruoti taip, kad studentai būtų skatinami veikti aktyviai
- Prieinamumo – kurso medžiagą galėtų pasiekti kiekvienas norintis to dalyko studentas
- Sistemingumo ir nuoseklumo – mokymo medžiaga, užduotys, išdėstymas turi būti sisteminga ir nuosekliai pateikt
- Žinių tvirtumo
- Teorijos ir praktikos ryšys – užduotys turi būti praktinės, integruojančios teoriją

# Nuotolinių studijų dėstytojo funkcijos

---

- konsultacijų teikimas studentams;
- pagalba studentams pasirenkant tinkamą studijų medžiagą;
- papildomų studijavimo šaltinių nurodymas, siekiant patenkinant individualius studento poreikius;
- studentų skatinimas vertinti studijavimo procesą;
- supažindinimas su įvairiais studijų metodais;
- studijų medžiagos išaiškinimas;
- studentų motyvacijos stiprinimas;
- grįžtamojo ryšio teikimas ir vertinimas;
- konsultavimas dėl pasiekimų pritaikomumo praktikoje;
- studijavimo proceso valdymas.

# Pagrindinės nuotolinių studijų priemonių kategorijos

---

- medžiaga studijavimui (tekstai, paveikslai, animacija, schemas, grafikai ir kt.);
- pasiekimų vertinimo priemonės (savikontrolės ir kontrolės testai, anketos ir kt.);
- studijavimo proceso ir rezultatų stebėjimas bei vertinimas;
- bendravimo priemonės (elektroninis paštas, forumai, diskusijos);
- kiti papildomi informacijos šaltiniai (filmai, internetiniai puslapiai ir kt.).

# SVARBU!

---

- Parama studentui

# Parama pradedant studijuoti dalyką.

---

- nustatomi studijavimo poreikiai,
- nustatomas ryšys tarp studentų individualių poreikių ir egzistuojančių studijavimo galimybių,
- studentų parengimas naujam studijavimo procesui.

# Paramos teikimas dalyko studijavimo metu

---

- administracinė parama, kuomet studentui padedama susitvarkyti su formaliais – administraciniais – klausimais;
- organizacinė/metodinė parama – padedama organizuoti savarankišką studijavimą ir įsisavinti naujus studijavimo metodus;
- techninė parama teikiama norint padėti įsisavinti naujas technologijas;
- konceptualioji parama teikiama padedant tobulinti studijavimo būdus ir studentų savęs vertinimą.