

PATVIRTINTA
Lietuvos mokinių informavimo ir
techninės kūrybos centro direktoriaus
2008 m. sausio 31 d. įsakymu R1-32



KURKIME ATEITĮ DRAUGE!

PROJEKTAS
„PROFESINIO ORIENTAVIMO SISTEMOS SUKŪRIMAS IR DIEGIMAS“
(NR. ESF-2.4.-065)

PROFESINIO INFORMAVIMO IR PROFESINĖS
KARJEROS PLANAVIMO GEBĖJIMŲ UGDYMO
NUOTOLINIO MOKYMO PROGRAMA

TURINYS

1. PROGRAMOS PAGRINDIMAS IR TRUMPAS APIBŪDINIMAS	3
2. PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR ĮGYVENDINIMAS	6
3. PROGRAMOS KŪRIMO PARAMETRAI	7
3.1. Mokymo ir mokymosi filosofija.....	7
3.2. Savarankiško mokymosi principai	7
4. PROGRAMOS TURINYS, STRUKTŪRA IR TRUMPAS APIBŪDINIMAS	8

1. PROGRAMOS PAGRINDIMAS IR TRUMPAS APIBŪDINIMAS

Vykstant Lietuvos ekonomikos restruktūrizacijai ir integracijai į Europos Sąjungos ekonomines struktūras, ypač svarbiu uždaviniu tampa tikslingas ir efektyvus žmogiškųjų išteklių panaudojimas, kurį lemia profesinio mokymo pasiūlos ir darbo rinkos paklausos sąveika. Vienu pagrindinių veiksnių galime įvardinti karjeros projektavimą – nuolatinės žmogaus pastangas išvelgti darbo rinkos kaitos tendencijas ir prognozuojamų pokyčių kontekste tirti, planuoti ir įgyvendinti savo profesinės veiklos tobulinimo procesus siekiant išlikti nuolat kintančioje darbo rinkoje bei įprasminti savo gyvenimą. Karjeros projektavimą suvokiant kaip visą gyvenimą trunkantį procesą, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugos pripažįstamos kaip svarbiausias mokymosi visą gyvenimą strategijos elementas. Europos Komisijos mokymosi visą gyvenimą memorandume pabrėžiama, kad profesinio informavimo ir konsultavimo bei karjeros planavimo paslaugų plėtotės uždavinys – užtikrinti, kad kiekvienas asmuo galėtų lengvai gauti kokybišką informaciją bei patarimus, susijusius su mokymosi ir profesinės veiklos galimybėmis visą gyvenimą.

Profesinio orientavimo strategijoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo bei socialinės apsaugos ir darbo ministrų 2003 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-1635/A1-180, keliami šie profesinio informavimo ir konsultavimo tikslai: teikti Lietuvos žmonėms kokybišką informaciją apie mokymosi ir įsidarbinimo galimybes; teikti kokybiškas karjeros konsultavimo paslaugas visiems gyventojams neatsižvelgiant į jų amžių, lytį, tautybę ar gyvenamąją vietą bei socialinę padėtį, pagal individualius ir visuomenės poreikius; gerinti jaunų žmonių ir suaugusiųjų įsidarbinimo gebėjimus, skatinti jų verslumą ir nuolatinį žinių siekimą; ugdyti socialinį žmonių aktyvumą ir atsakomybę už savo profesinę veiklą siekiant išvengti nedarbo. Akivaizdžia sėkmingo išvardintų tikslų įgyvendinimo kliūtimi tampa kvalifikuotų specialistų, dirbančių profesinio informavimo ir konsultavimo srityje, nebuvimas, kadangi šalies aukštojo mokslo įstaigos jų tiesiog nerengia, o šių specialistų kvalifikacijos tobulinimui skiriama nepakankamai dėmesio. Atsižvelgiant į Lietuvos ekonominės, socialinės plėtros perspektyvą, šaliai tapus Europos Sąjungos nare, didėjanti profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų paklausa lemia poreikį sukurti Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programą (toliau – Programa).

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programos būtinumą pagrindžia ir profesinio orientavimo strategijos įgyvendinimo plano (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro bei socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. kovo 23 d. įsakymas Nr. ISAK-415/ A1-71, punktas 3.1.5.) gairės: „rengti

universitetuose ir kolegijose profesijos konsultantus, įtraukti į pedagogų, socialinių pedagogų mokymo programą profesinio orientavimo kursą“.

Pagrindiniai programos turinio ir realizavimo tikslai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir profesinio rengimo srities teisinių dokumentų nuostatas:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853);
2. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo (Žin., 1997, Nr. 98-2478);
3. Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 66-1909);
4. Valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 metų nuostatų (Žin., 2003, Nr. 71-3216);
5. Profesinio orientavimo strategijos (Žin., 2004, Nr. 56-1957);
6. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategijos (Žin., 2004, Nr. 56-1957);
7. Profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų teikimo reikalavimų aprašo (Žin., 2005, Nr. 60-2132).

Rengiant programą, buvo atsižvelgta į kitų Europos šalių patirtį ir tarptautinių ES programų (Leonardo da Vinči, PHARE ir kitų) projektų, skirtų profesiniam informavimui ir konsultavimui, rezultatus.

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programa rengiama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai vykdant projektą „Profesinio orientavimo sistemos sukūrimas ir diegimas“. Šio projekto tikslas yra sukurti profesinio orientavimo sistemą Lietuvoje, kurią sudarytų profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo posistemės, leidžiančios plėtoti profesinio orientavimo paslaugas atsižvelgiant į šalies ekonominės bei socialinės raidos perspektyvas ir individualius kiekvieno visuomenės nario poreikius. Siekiant šio tikslo, projekto metu suplanuotos šios svarbiausios veiklos grupės: mokymo programų sukūrimas ir specialistų mokymas.

Projektas „Profesinio orientavimo sistemos sukūrimas ir diegimas“ yra remiamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinant Lietuvos 2004-2006 m. bendrojo programavimo dokumento (BPD) 2 prioriteto „Žmogiškųjų išteklių plėtra“ 2.4 priemonę „Mokymosi visą gyvenimą sąlygų plėtojimas“.

Rengiant Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programos mokymosi medžiagą buvo naudotasi šio projekto metu gauta produkcija:

1. Profesinio informavimo standartas;

2. Profesijos konsultanto profesijos standartas;
3. Profesinio informavimo mokymo programa;
4. Profesinio informavimo A metodika;
5. Profesinio informavimo B metodika;
6. Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo C metodika;
7. Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo mokymo programa.

Visus šiuos leidinius parengė VDU darbo grupė (vadovas K. Pukelis). Šie leidiniai patalpinti ŠMM tinklapyje internetiniu adresu:

http://www.smm.lt/es_parama/projektai/smm_projektai/projektas_%20profesinio_orientavimo_rez.htm

Programos tikslinės grupės:

1. mokytojai ir profesijos mokytojai;
2. profesijos patarėjai.

2. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programos tikslas yra sudaryti galimybes mokytojams, profesijos mokytojams ir profesijos patarėjams savarankiškai įgyti pagrindinių profesinio informavimo kompetencijų, suteikti žinių apie pagrindinius profesinio informavimo principus, metodus ir formas, profesinio informavimo struktūrą ir turinį, nacionalinę profesinio informavimo sistemą ir profesinio rengimo sistemą, taip pat pagrindinių karjeros planavimo gebėjimų ugdymo kompetencijų, suteikti žinių apie pagrindinius karjeros planavimo gebėjimų ugdymo principus įvardijant profesinės karjeros planavimo sampratą bei paskirtį.

Siekiant užsibrėžto programos tikslo, būtina įgyvendinti šiuos uždavinius:

1. suteikti mokytojams ir profesijos mokytojams bendrųjų žinių apie profesinio informavimo struktūrą ir jos turinį;
2. suteikti mokytojams ir profesijos mokytojams žinių apie profesinės karjeros planavimo procesą, sampratą ir paskirtį;
3. suteikti profesijos patarėjams išsamesnių profesinio informavimo bei profesinio rengimo sistemų pažinimo žinių;
4. suteikti profesijos patarėjams gebėjimų savarankiškai rinkti ir tvarkyti informaciją, atitinkančią konsultuojamų asmenų poreikius;
5. suteikti profesijos patarėjams žinių apie profesinio konsultavimo paskirtį ir principus.

3. PROGRAMOS KŪRIMO PARAMETRAI

3. 1. Mokymo ir mokymosi filosofija

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programos filosofiją grindžia tokios vertybės:

1. kolegialumas ir bendradarbiavimas;
2. kompetencija, lygybė ir įtraukimas į mokymosi veiklą;
3. programos vartotojo autonomija ir mokymosi veiklos akcentavimas;
4. programos vartotojo, kaip reflektuojančio praktiko, suvokimas.

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programą apibūdinantys parametrai yra:

1. žinių ir įgūdžių ugdymas, grindžiamas juos atitinkančiomis teorijomis;
2. programos turinys ir metodai, atspindintys įvairius mokymo ir mokymosi modelius;
3. aktyvus besimokančiųjų dalyvavimas dalijantis turima patirtimi;
4. reflekyvinio mąstymo akcentavimas ir savianalizė, skatinanti profesinį tobulėjimą;
5. praktinės veiklos reflektavimas ir erudicijos plėtra;
6. kolegialumas ir bendradarbiavimas;
7. į programos vartotojų poreikius orientuotas mokymosi medžiagos sudarymas ir vartotojo autonomijos gerbimas;
8. programos vartotojų teisių gerbimas, lygybė, jų visų vienodas įtraukimas į veiklą;
9. programos vartotojų poreikių įvertinimas ir lankstumas koreguojant programą;
10. programos vartotojų turimų profesinių žinių ir patirties naudojimas mokymosi procese;
11. programos vartotojų vaidmens akcentavimas tobulinant jų mokėjimus ir įgūdžius.

3. 2. Savarankiško mokymosi principas

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo programos įgyvendinimo metu profesinio informavimo vykdytojai mokysis savarankiškai nuotoliniu būdu.

4. PROGRAMOS STRUKTŪRA IR TURINYS

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programa pagal tikslines grupes suskirstyta į dvi dalis:

1. Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo metodika mokytojams ir profesijos mokytojams;
2. Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo metodika profesijos patarėjams.

Abi programos dalys turi tą pačią struktūrą, t. y. susideda iš trijų skyrių:

1. profesinio informavimo metodika;
2. karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodika;
3. AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodika.

Tačiau Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo programos dalys skiriasi savo turiniu ir apimtimi: pirmoji programos dalis, skirta mokytojams ir profesijos mokytojams, yra mažesnė savo apimtimi, o antroji programos dalis, skirta profesijos patarėjams, yra didesnė savo apimtimi, t. y. šioje programos dalyje pateikiama išsamesnė profesinio informavimo, karjeros planavimo gebėjimų ugdymo pagrindų ir AIKOS pristatymo medžiaga.

Pateikiami detalūs šių metodikų aprašai.

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo metodikos mokytojams ir profesijos mokytojams aprašas

Profesinio informavimo metodika mokytojams ir profesijos mokytojams

<i>Metodikos pavadinimas</i>	PROFESINIO INFORMAVIMO METODIKA MOKYTOJAMS IR PROFESIJOS MOKYTOJAMS
1. Metodikos apimtis	1,5 akad. val.
2. Metodikos paskirtis ir tikslas	Profesinio informavimo metodika yra skirta bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose dirbantiems mokytojams ir profesijos mokytojams. Profesinio informavimo metodikos tikslas – suteikti mokytojams ir profesijos mokytojams žinių ir įgūdžių, padedančių supažindinti mokinius su profesinio informavimo paslaugomis ir jų teikėjais. Naudodamiesi profesinio informavimo metodika, mokytojai ir profesijos mokytojai aiškiau suvoks profesijos sąvoką, profesinį informavimą ir profesinio informavimo sistemos funkcionavimą Lietuvoje.
3. Siekiamos kompetencijos	Gebėjimas operatyviai teikti informaciją klientams. Gebėjimas teikti informaciją apie tolesnio mokymosi ar studijų galimybes.
4. Mokymosi tikslai	Išklause metodiką, programos vartotojai gebės: <ol style="list-style-type: none"> 1. apibūdinti profesinį informavimą ir profesijos sąvokos sampratą; 2. išvardinti profesinio informavimo veiklą koordinuojančias ir vykdančias institucijas; 3. suteikti mokiniui informaciją apie dominančią studijų programą, kvalifikaciją ir kt. naudojantis AIKOS internetine svetaine.
5. Metodikos turinys	Profesinio informavimo metodiką sudaro keturios temos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesinio informavimo samprata; 2. Profesijos supratimas; 3. Nacionalinė profesinio informavimo sistema; Profesinio informavimo metodiką papildo: <ol style="list-style-type: none"> 1. literatūros sąrašas; 2. interneteka; 3. savikontrolės priemonės.
6. Mokymosi metodai	Mokymosi metodai grindžiami aktyvaus ir savarankiško besimokančiųjų dalyvavimo principu.
7. Numatomi mokymosi rezultatai	Apibrėžta profesinio informavimo samprata. Suprasta profesijos sąvoka ir apibūdintos pagrindinės jos charakteristikos. Apibūdinta nacionalinė profesinio informavimo sistema.
8. Pasiekimų vertinimo metodai ir priemonės	Savarankiško mokymosi įsivertinimas savarankiškai atliekant testus.

9. Tikslinė grupė	Mokytojai ir profesijos mokytojai, dirbantys bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose.
10. Naudojimosi metodika instrukcija	<p>Profesinio informavimo metodikos vartotojui yra sudaroma galimybė patikrinti žinių įsisavinimą dviem būdais:</p> <p>1. Paspaudus po kiekvieno teminio bloko esančią nuorodą „<u>Pasitikrinkite šios kurso dalies žinias</u>“ gausite kelis klausimus, į kuriuos teisingai atsakius bus galima tęsti mokymąsi toliau. Suklydus atsakant į klausimus galima arba:</p> <p>1.1. arba pakartotinai perskaityti teminį bloką, iš kurio buvo užduotas klausimas;</p> <p>1.2. arba tiesiog susirasti ar perskaityti teisingą atsakymą paspaudus nuorodą „Atsakymai“.</p> <p>2. Naudojant „Profesinio informavimo metodikos mokytojams“ pabaigoje esantį savikontrolės testą pateikiami metodikos turinį padedantys įsisavinti klausimai. Teisingi atsakymai pateikiami paspaudus nuorodą „<u>Savikontrolės testo klausimų atsakymai</u>“.</p>
11. Metodikos forma	Elektroninė versija

Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodika mokytojams ir profesijos mokytojams

Metodikos pavadinimas	PROFESINĖS KARJEROS PLANAVIMO GEBĖJIMŲ UGDYMO METODIKA MOKYTOJAMS IR PROFESIJOS MOKYTOJAMS
1. Metodikos apimtis	1,5 akad. val.
2. Metodikos paskirtis ir tikslas	<p>Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodika skirta bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose dirbantiems mokytojams ir profesijos mokytojams.</p> <p>Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodikos tikslas – suteikti mokytojams ir profesijos mokytojams žinių ir įgūdžių, padedančių supažindinti mokinius su profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo pagrindais. Naudodamiesi šia metodika, mokytojai ir profesijos mokytojai išsamiau suvoks profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo sampratą, paskirtį ir tikslus.</p>
3. Siekiamos kompetencijos	<p>Gebėjimas operatyviai teikti informaciją klientams.</p> <p>Gebėjimas planuoti savo karjerą.</p>
4. Mokymo tikslai	<p>Išklause metodiką, programos vartotojai gebės:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. paaiškinti karjeros planavimo gebėjimų ugdymo paskirtį ir tikslus; 2. išvardinti ir paaiškinti profesinės karjeros planavimo žingsnius.
5. Metodikos turinys	<p>Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodiką sudaro septynios temos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesinės karjeros planavimo samprata; 2. Profesinės karjeros planavimo paskirtis, tikslas ir uždaviniai; 3. Profesinės karjeros planavimo sąlygos; 4. Profesinės karjeros planavimo žinios; 5. Profesinės karjeros planavimo gebėjimai;

	<p>6. Mokymosi, studijų ir darbo rinkos poreikių kaitos reikšmė profesijos pasirinkimui ir profesinės karjeros planavimui;</p> <p>7. Darbo rinkos kaitos reikšmė profesijos pasirinkimui ir profesinės karjeros planavimui literatūros sąrašas.</p> <p>Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodiką papildo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. literatūros sąrašas; 5. interneteka; 6. savikontrolės priemonės.
<p>6. Mokymo metodai</p> <p>7. Numatomi mokymosi rezultatai</p> <p>8. Pasiekimų vertinimo metodai ir priemonės</p> <p>9. Tikslinė grupė</p>	<p>Savarankiško mokymosi įsivertinimas savarankiškai atliekant testus.</p> <p>Apibrėžta profesinės karjeros samprata, paskirtis ir tikslai. Išvardinti ir paaiškinti profesinės karjeros planavimo žingsniai.</p> <p>Savarankiško mokymosi įsivertinimas savarankiškai atliekant testus.</p> <p>Mokytojai ir profesijos mokytojai, dirbantys bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose.</p>
<p>10. Naudojimosi metodika instrukcija</p>	<p>Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodikos vartotojui yra sudaroma galimybė patikrinti žinių įsisavinimą dviem būdais:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naudojant po kiekvieno teminio bloko esančią nuorodą „<u>Pasitikrinkite šios kurso dalies žinias</u>“, kurią paspaudus gausite kelis klausimus, kuriuos teisingai atsakius bus galima tęsti mokymąsi toliau. Suklydus atsakant į klausimus galima arba: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. pakartotinai perskaityti teminį bloką, iš kurio buvo užduotas klausimas; 1.2. tiesiog susirasti ar perskaityti teisingą atsakymą paspaudus nuorodą „Atsakymai“. 2. Naudojant „Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodikos mokytojams ir profesijos patarėjams“ pabaigoje esantį savikontrolės testą pateikiami visi metodikos turinį padedantys įsisavinti klausimai. Teisingi atsakymai pateikiami paspaudus nuorodą „<u>Savikontrolės testo klausimų atsakymai</u>“.
<p>11. Metodikos forma</p>	<p>Elektroninė versija</p>

AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodika mokytojams ir profesijos mokytojams

<i>Metodikos pavadinimas</i>	AIKOS IR KITŲ PROFESINIO INFORMAVIMO INTERNETINIŲ DUOMENŲ BAZIŲ PRISTATYMO METODIKA MOKYTOJAMS IR PROFESIJOS MOKYTOJAMS
<i>1. Metodikos apimtis</i>	1,5 akad. val.
<i>2. Metodikos paskirtis ir tikslas</i>	AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodika yra skirta bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose dirbantiems mokytojams ir profesijos mokytojams. AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodikos tikslas – suteikti mokytojams ir profesijos mokytojams žinių ir įgūdžių, padedančių supažindinti mokinius su pagrindinėmis profesinio informavimo internetinėmis duomenų bazėmis.
<i>3. Siekiamos kompetencijos</i>	Gebėjimas operatyviai teikti informaciją klientams. Gebėjimas teikti informaciją apie naudojimosi profesinio informavimo ir konsultavimo internetinėmis duomenų bazėmis galimybes.
<i>4. Mokymosi tikslai</i>	Išklausę metodiką, programos vartotojai gebės: <ol style="list-style-type: none"> 1. naudotis AIKOS ir kitomis profesinio informavimo internetinėmis duomenų bazėmis; 2. surasti reikiamą informaciją AIKOS ir kitose profesinio informavimo internetinėse duomenų bazėse; 3. pristatyti mokiniams AIKOS ir kitas profesinio informavimo internetines duomenų bases.
<i>5. Metodikos turinys</i>	AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodiką sudaro keturios temos: <ol style="list-style-type: none"> 1. AIKOS – atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema; 2. Kitos Lietuvos ir užsienio profesinio informavimo internetinės duomenų bazės; 3. Leidiniai, skirti profesiniam informavimui ir konsultavimui; 4. Profesinio informavimo internetiniai adresai. AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodiką papildo: <ol style="list-style-type: none"> 1. literatūros sąrašas; 2. interneteka; 3. savikontrolės priemonės.
<i>6. Mokymosi metodai</i>	Mokymosi metodai grindžiami aktyvaus ir savarankiško besimokančiųjų dalyvavimo principu.
<i>7. Numatomi mokymosi rezultatai</i>	Apibūdinta ir pristatyta AIKOS sistema. Išmokta naudotis AIKOS ir kitomis profesinio informavimo internetinėmis duomenų bazėmis.

**8. Pasiekimų
vertinimo metodai
ir priemonės**

9. Tikslinė grupė

**10. Naudojimosi
metodika
instrukcija**

Savarankiško mokymosi įsivertinimas savarankiškai atliekant testus.

Mokytojai ir profesijos mokytojai, dirbantys bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose.

AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodikos vartotojui yra sudaroma galimybė patikrinti žinių įsisavinimą dviem būdais:

1. Paspaudus po kiekvieno teminio bloko esančią nuorodą „Pasitikrinkite šios kurso dalies žinias“ gausite kelis klausimus, į kuriuos teisingai atsakius bus galima tęsti mokymąsi toliau. Suklydus atsakant į klausimus galima arba:

1.1. arba pakartotinai perskaityti teminį bloką, iš kurio buvo užduotas klausimas;

1.2. arba tiesiog susirasti ar perskaityti teisingą atsakymą paspaudus nuorodą „Atsakymai“.

2. Naudojant „AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodikos mokytojams“ pabaigoje esantį savikontrolės testą pateikiami metodikos turinį padedantys įsisavinti klausimai. Teisingi atsakymai pateikiami paspaudus nuorodą „Savikontrolės testo klausimų atsakymai“.

**11. Metodikos
forma**

Elektroninė versija

Profesinio informavimo ir karjeros planavimo gebėjimų ugdymo nuotolinio mokymo metodikos profesijos patarėjams aprašas

Profesinio informavimo metodika profesijos patarėjams

<i>Metodikos pavadinimas</i>	PROFESINIO INFORMAVIMO METODIKA PROFESIJOS PATARĖJAMS
1. Metodikos apimtis	3 akad. val.
2. Metodikos paskirtis ir tikslas	Profesinio informavimo metodika yra skirta profesijos patarėjams. Profesinio informavimo metodikos tikslas – suteikti profesijos patarėjams žinių ir įgūdžių, padedančių supažindinti mokinius su profesinio informavimo paslaugomis ir jų teikėjais. Naudodamiesi profesinio informavimo metodika, profesijos patarėjai aiškiau suvoks profesijos sąvoką, profesinį informavimą ir profesinio informavimo sistemos funkcionavimą Lietuvoje.
3. Siekiamos kompetencijos	Gebėjimas operatyviai teikti informaciją klientams. Gebėjimas teikti informaciją apie tolesnio mokymosi ar studijų galimybes.
4. Mokymosi tikslai	Išklause metodiką, programos vartotojai gebės: <ol style="list-style-type: none"> 1. pristatyti profesinį informavimą ir profesijos sąvoką; 2. pateikti informaciją apie profesinio informavimo veiklą koordinuojančias ir vykdančias institucijas; 3. naudodamiesi AIKOS internetine svetaine, suteikti mokiniui informacijos apie dominančią studijų programą, kvalifikaciją ir kt.
5. Metodikos turinys	Profesinio informavimo metodiką sudaro keturios temos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesinio informavimo samprata; 2. Profesijos supratimas; 3. Nacionalinė profesinio informavimo sistema; Profesinio informavimo metodiką papildo: <ol style="list-style-type: none"> 7. literatūros sąrašas; 8. interneteka; 9. savikontrolės priemonės.
6. Mokymosi metodai	Mokymosi metodai grindžiami aktyvaus ir savarankiško besimokančiųjų dalyvavimo principu.
7. Numatomi mokymosi rezultatai	Apibrėžta profesinio informavimo samprata. Suprasta profesijos sąvoka ir apibūdintos pagrindinės jos charakteristikos. Apibūdinta nacionalinė profesinio informavimo sistema.

8. Pasiekimų vertinimo metodai ir priemonės

9. Tikslinė grupė

10. Naudojimosi metodika instrukcija

Savarankiško mokymosi įsivertinimas savarankiškai atliekant testus.

Profesijos patarėjai.

Profesinio informavimo metodikos vartotojui yra sudaroma galimybė patikrinti žinių įsisavinimą dviem būdais:

1. Paspaudus po kiekvieno teminio bloko esančią nuorodą „Pasitikrinkite šios kurso dalies žinias“ gausite kelis klausimus, į kuriuos teisingai atsakius bus galima tęsti mokymąsi toliau. Suklydus atsakant į klausimus galima arba:

1.1. pakartotinai perskaityti teminį bloką, iš kurio buvo užduotas klausimas;

1.2. tiesiog susirasti ar perskaityti teisingą atsakymą paspaudus nuorodą „Atsakymai“.

2. Naudojant „Profesinio informavimo metodikos profesijos patarėjams“ pabaigoje esantį savikontrolės testą pateikiami metodikos turinį padedantys įsisavinti klausimai. Teisingi atsakymai pateikiami paspaudus nuorodą „Savikontrolės testo klausimų atsakymai“.

11. Metodikos forma

Elektroninė versija

Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodika profesijos patarėjams

<i>Metodikos pavadinimas</i>	PROFESINĖS KARJEROS PLANAVIMO GEBĖJIMŲ UGDYMO METODIKA PROFESIJOS PATARĖJAMS
<i>1. Metodikos apimtis</i>	1,5 akad. val.
<i>2. Metodikos paskirtis ir tikslas</i>	Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodika skirta profesijos patarėjams. Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodikos tikslas – suteikti profesijos patarėjams žinių ir įgūdžių, padedančių supažindinti mokinius su profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo pagrindais. Naudodamiesi šia metodika, profesijos patarėjai išsamiau suvoks profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo sampratą, paskirtį ir tikslus.
<i>3. Siekiamos kompetencijos</i>	Gebėjimas operatyviai teikti informaciją klientams. Gebėjimas planuoti savo karjerą.
<i>4. Mokymo tikslai</i>	Išklausę metodiką, programos vartotojai gebės: 1. paaiškinti karjeros planavimo gebėjimų ugdymo paskirtį ir tikslus; 2. išvardinti ir paaiškinti profesinės karjeros planavimo žingsnius.

5. Metodikos turinys

Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodiką sudaro septynios temos:

1. Profesinės karjeros planavimo samprata;
2. Profesinės karjeros planavimo paskirtis, tikslas ir uždaviniai;
3. Profesinės karjeros planavimo sąlygos;
4. Profesinės karjeros planavimo žinios;
5. Profesinės karjeros planavimo gebėjimai;
6. Mokymosi, studijų ir darbo rinkos poreikių kaitos reikšmė profesijos pasirinkimui ir profesinės karjeros planavimui;
7. Darbo rinkos kaitos reikšmė profesijos pasirinkimui ir profesinės karjeros planavimui literatūros sąrašas.

Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodiką papildo:

10. literatūros sąrašas;
11. interneteka;
12. savikontrolės priemonės.

6. Mokymo metodai

Savarankiško mokymosi įsivertinimas savarankiškai atliekant testus.

7. Numatomi mokymosi rezultatai

Apibrėžta profesinės karjeros samprata, paskirtis ir tikslai.
Išvardinti ir paaiškinti profesinės karjeros planavimo žingsniai.

8. Pasiiekimų vertinimo metodai ir priemonės

Savarankiško mokymosi įsivertinimas savarankiškai atliekant testus.

9. Tikslinė grupė

Profesijos patarėjai.

10. Naudojimosi metodika instrukcija

Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodikos vartotojui yra sudaroma galimybė patikrinti žinių įsisavinimą dviem būdais:

1. Naudojant po kiekvieno teminio bloko esančią nuorodą „Pasitikrinkite šios kurso dalies žinias“, kurią paspaudus gausite kelis klausimus, kuriuos teisingai atsakius bus galima tęsti mokymąsi toliau. Suklydus atsakant į klausimus galima arba:

1.1. pakartotinai perskaityti teminį bloką, iš kurio buvo užduotas klausimas;

1.2. tiesiog susirasti ar perskaityti teisingą atsakymą paspaudus nuorodą „Atsakymai“.

2. Naudojant „Profesinės karjeros planavimo gebėjimų ugdymo metodikos mokytojams ir profesijos patarėjams“ pabaigoje esantį savikontrolės testą pateikiami visi metodikos turinį padedantys įsisavinti klausimai. Teisingi atsakymai pateikiami paspaudus nuorodą „Savikontrolės testo klausimų atsakymai“.

11. Metodikos forma

Elektroninė versija

AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo

<i>Metodikos pavadinimas</i>	AIKOS IR KITŲ PROFESINIO INFORMAVIMO INTERNETINIŲ DUOMENŲ BAZIŲ PRISTATYMO METODIKA PROFESIJOS PATARĖJAMS
1. Metodikos apimtis	1,5 akad. val.
2. Metodikos paskirtis ir tikslas	AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodika yra skirta profesijos patarėjams . Metodikos tikslas – suteikti profesijos patarėjams žinių ir įgūdžių, padedančių supažindinti mokinius su AIKOS ir kitomis pagrindinėmis profesinio informavimo internetinėmis duomenų bazėmis.
3. Siekiamos kompetencijos	Gebėjimas operatyviai teikti informaciją klientams. Gebėjimas teikti informaciją apie naudojimosi profesinio informavimo ir konsultavimo internetinėmis duomenų bazėmis galimybes.
4. Mokymosi tikslai	Išklausę metodiką, programos vartotojai gebės: 1. naudotis AIKOS ir kitomis profesinio informavimo internetinėmis duomenų bazėmis; 2. surasti reikiamą informaciją AIKOS ir kitose profesinio informavimo internetinėse duomenų bazėse; 3. pristatyti mokiniams AIKOS ir kitas profesinio informavimo internetines duomenų bases.
5. Metodikos turinys	AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodiką sudaro keturios temos: 1. AIKOS – atvira informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistema; 2. Kitos Lietuvos ir užsienio profesinio informavimo internetinės duomenų bazės; 3. Leidiniai, skirti profesiniam informavimui ir konsultavimui; 4. Profesinio informavimo internetiniai adresai. (Turinys keisis) AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodiką papildo: 1. literatūros sąrašas; 2. interneteka; 3. savikontrolės priemonės.

metodika profesijos patarėjams

<p>6. Mokymosi metodai</p> <p>7. Numatomi mokymosi rezultatai</p>	<p>Mokymosi metodai grindžiami aktyvaus ir savarankiško besimokančiųjų dalyvavimo principu.</p> <p>Išmokta naudotis AIKOS ir kitomis profesinio informavimo internetinėmis duomenų bazėmis.</p> <p>Apibūdinta ir pristatyta AIKOS sistema.</p>
<p>8. Pasiekimų vertinimo metodai ir priemonės</p> <p>9. Tikslinė grupė</p> <p>10. Naudojimosi metodika instrukcija</p>	<p>Savarankiško mokymosi įsivertinimas savarankiškai atliekant testus.</p> <p>Profesijos patarėjai.</p> <p>AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodikos vartotojui yra sudaroma galimybė patikrinti žinių įsisavinimą dviem būdais:</p> <p>1. Paspaudus po kiekvieno teminio bloko esančią nuorodą „<u>Pasitikrinkite šios kurso dalies žinias</u>“ gausite kelis klausimus, į kuriuos teisingai atsakius bus galima tęsti mokymąsi toliau. Suklydus atsakant į klausimus galima arba:</p> <p>1.1. arba pakartotinai perskaityti teminį bloką, iš kurio buvo užduotas klausimas;</p> <p>1.2. arba tiesiog susirasti ar perskaityti teisingą atsakymą paspaudus nuorodą „Atsakymai“.</p> <p>2. Naudojant „AIKOS ir kitų profesinio informavimo internetinių duomenų bazių pristatymo metodikos mokytojams“ pabaigoje esantį savikontrolės testą pateikiami metodikos turinį padedantys įsisavinti klausimai. Teisingi atsakymai pateikiami paspaudus nuorodą „<u>Savikontrolės testo klausimų atsakymai</u>“.</p>
<p>11. Metodikos forma</p>	<p>Elektroninė versija</p>

